



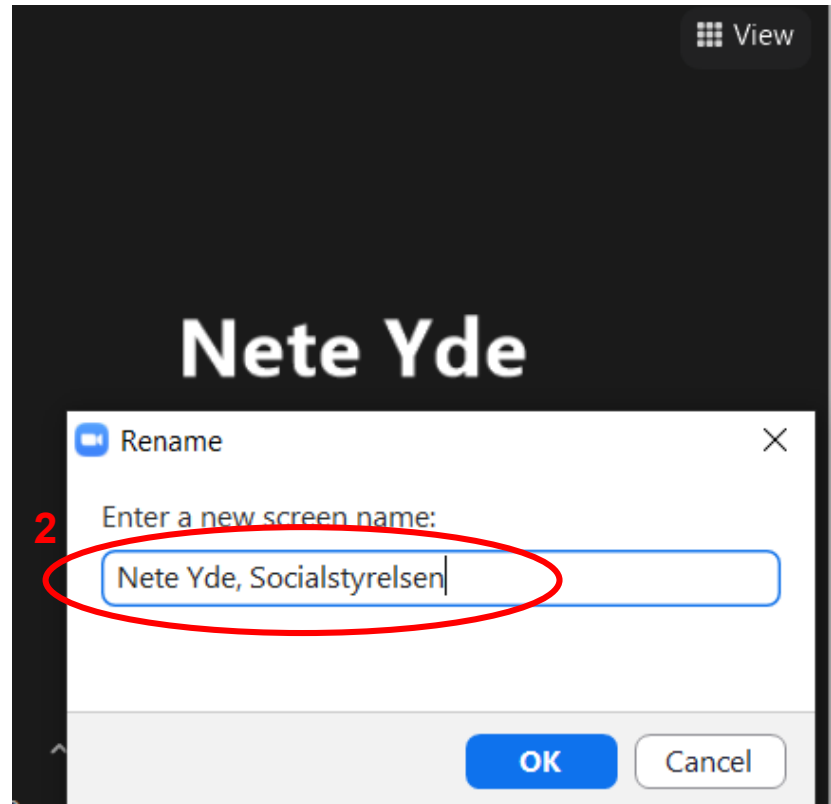
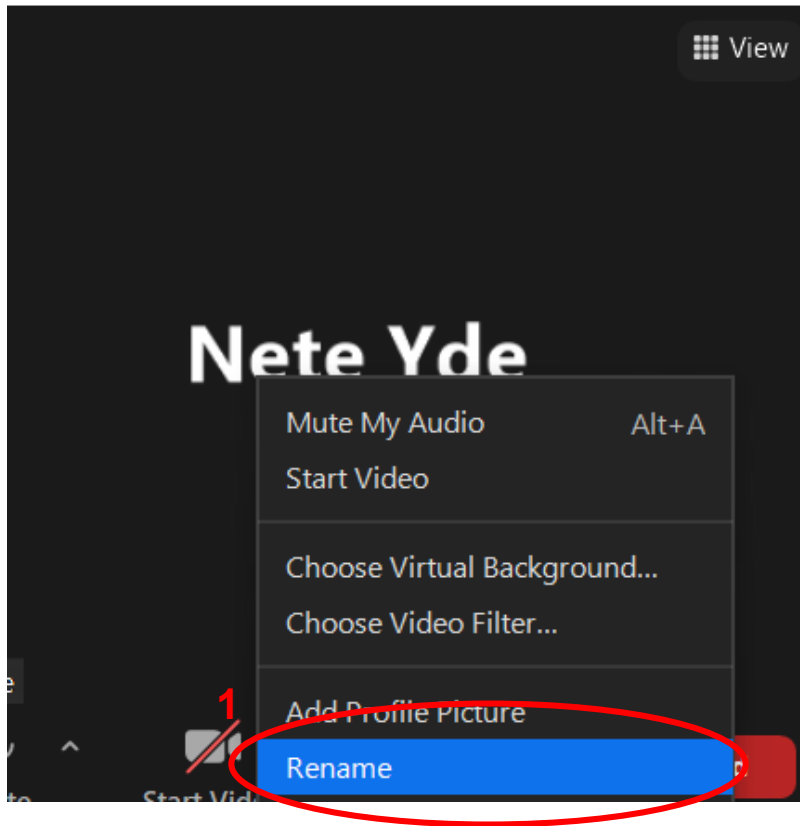
Socialstyrelsen

Velkommen til informationsmøde om: Pulje for udvikling og udbredelse af interventionsmodel.

- Vi starter kl. 09.05

Husk at slukke mikrofonen og
tænde kameraet.

Rename



Dagsorden

Kl. 09.05 - 09.20	Præsentation og rammesætning af mødet
Kl. 09.20 - 09.35	Baggrund og model v/Nete og Benedikte
Kl. 09.35 - 9.45	Spørgsmål
Kl. 9.45 - 10.00	Evaluering v/Eva
Kl. 10.00 - 10.10	Spørgsmål
Kl. 10.10 - 10.25	Ansøgningsprocessen v/Christine
Kl. 10.25 - 11.00	Spørgsmål

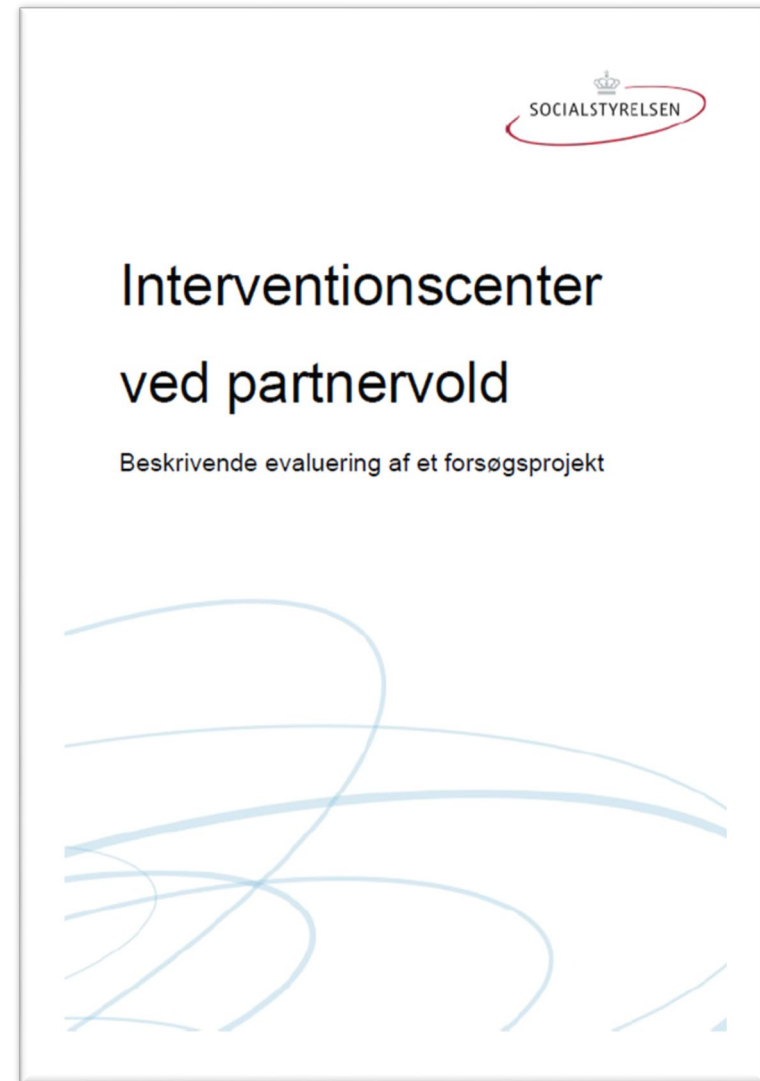
Politisk ophav

Aftaletekst:

”Der er tidligere udviklet og afprøvet en interventionsmodel i et samarbejde mellem Østjyllands Politi, LOKK og Dialog Mod Vold. Med modellen lykkedes det i forbindelse med politiets involvering i husspektakler mv. at motivere de involverede til at indgå i rådgivningsforløb og derved få hjælp på et tidligere stadie end ellers. Erfaringerne viste dog, at der er behov for tættere samarbejde med kommunerne. Der afsættes derfor midler til, at Socialstyrelsen kan udvikle og understøtte anvendelsen af modellen. Midlerne udmøntes via en ansøgningspulje, jf. bilag 2.”

Interventionscentermodellen (2012-2015)

- Østjylland politikreds
 - Opsporer
 - Tager kontakt
 - Videregiver oplysninger
- Interventionscenter:
 - Tilbyder hjælp
 - Viderehenviser til videre hjælp

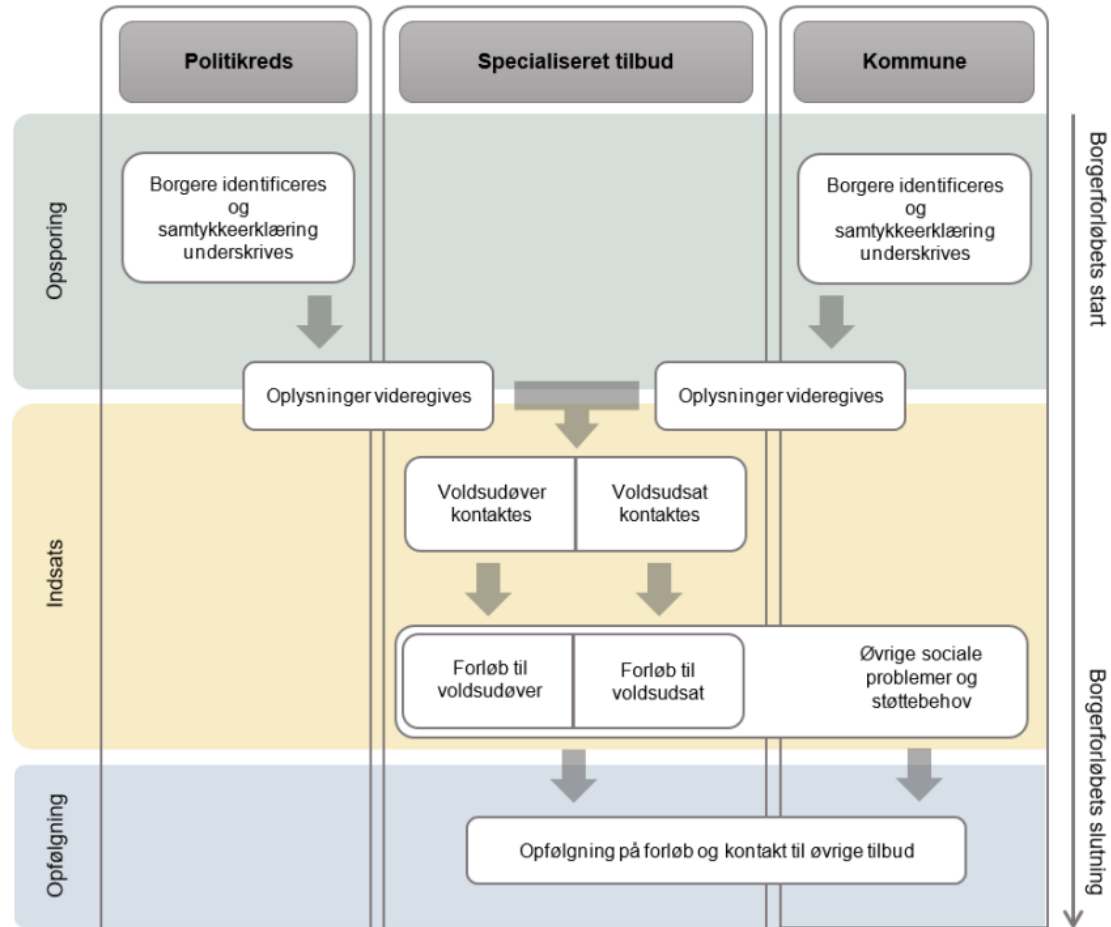


Politisk ophav

Uddrag fra aftaletekstens bilag 2:

”Puljens formål er at udvikle og udbrede en interventionscentermodel, der understøtter, at flere voksne, der er udsat for eller udøver vold i nære relationer, får hjælp til at komme ud af volden. Målgruppen er voksne, der er udsat for vold i nære relationer og voksne udøvere af vold i nære relationer. Ansøgerkredsen er frivillige foreninger eller organisationer, som har et eksisterende specialiseret tilbud til voksne mennesker, der er udsat for eller udøver vold i nære relationer. Det er et krav, at projekterne indgår i et samarbejde med en politikreds og 1-4 kommuner i politikredsen.”

Interventionsmodellen (2022-2024)



Hvad er særligt ved interventionsmodellen?



Spørgsmål eller kommentarer?





Socialstyrelsen

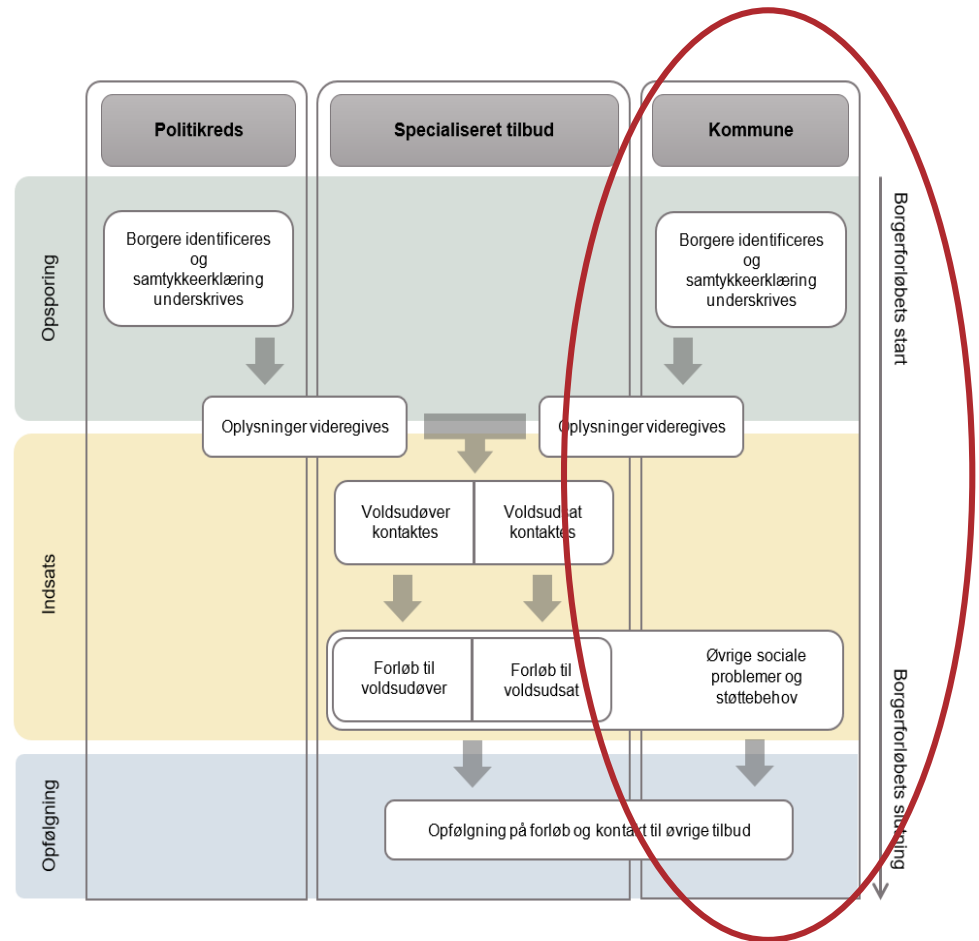
Informationsmøde om "Tidlig indsats til voldsudsatte og udøvere af partnervold"

14. marts 2022

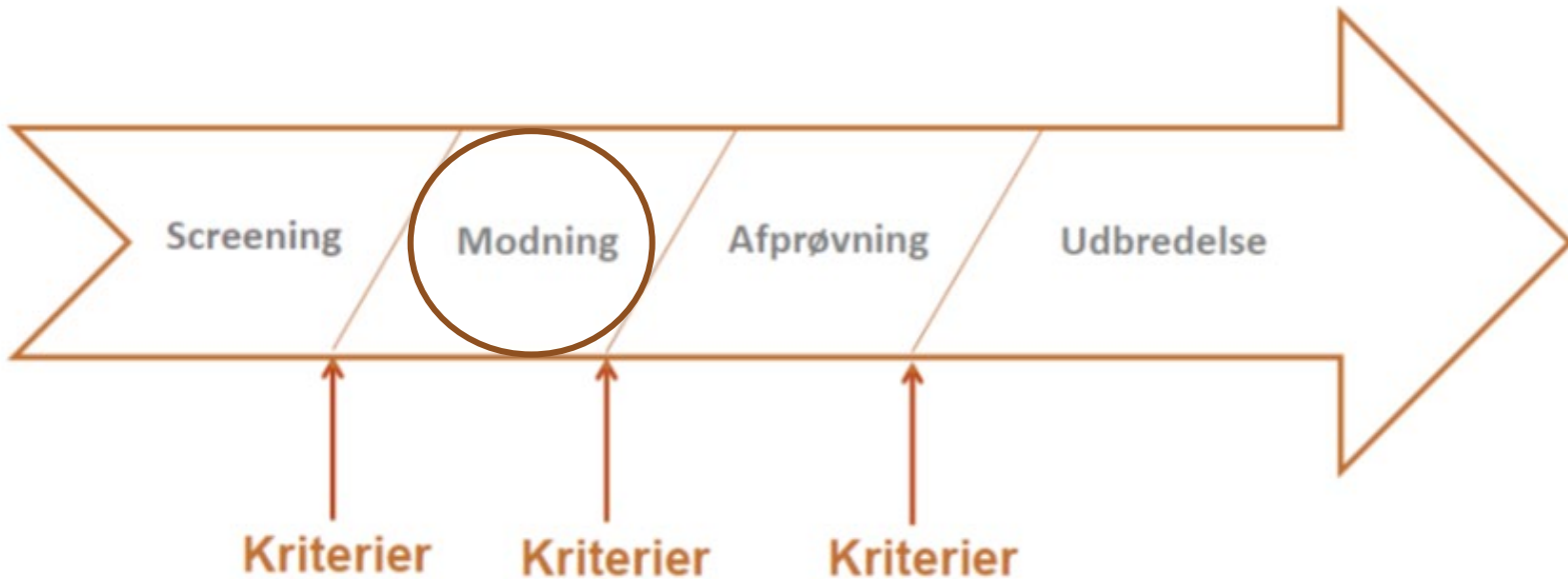
Viden til gavn

Formål med evaluering

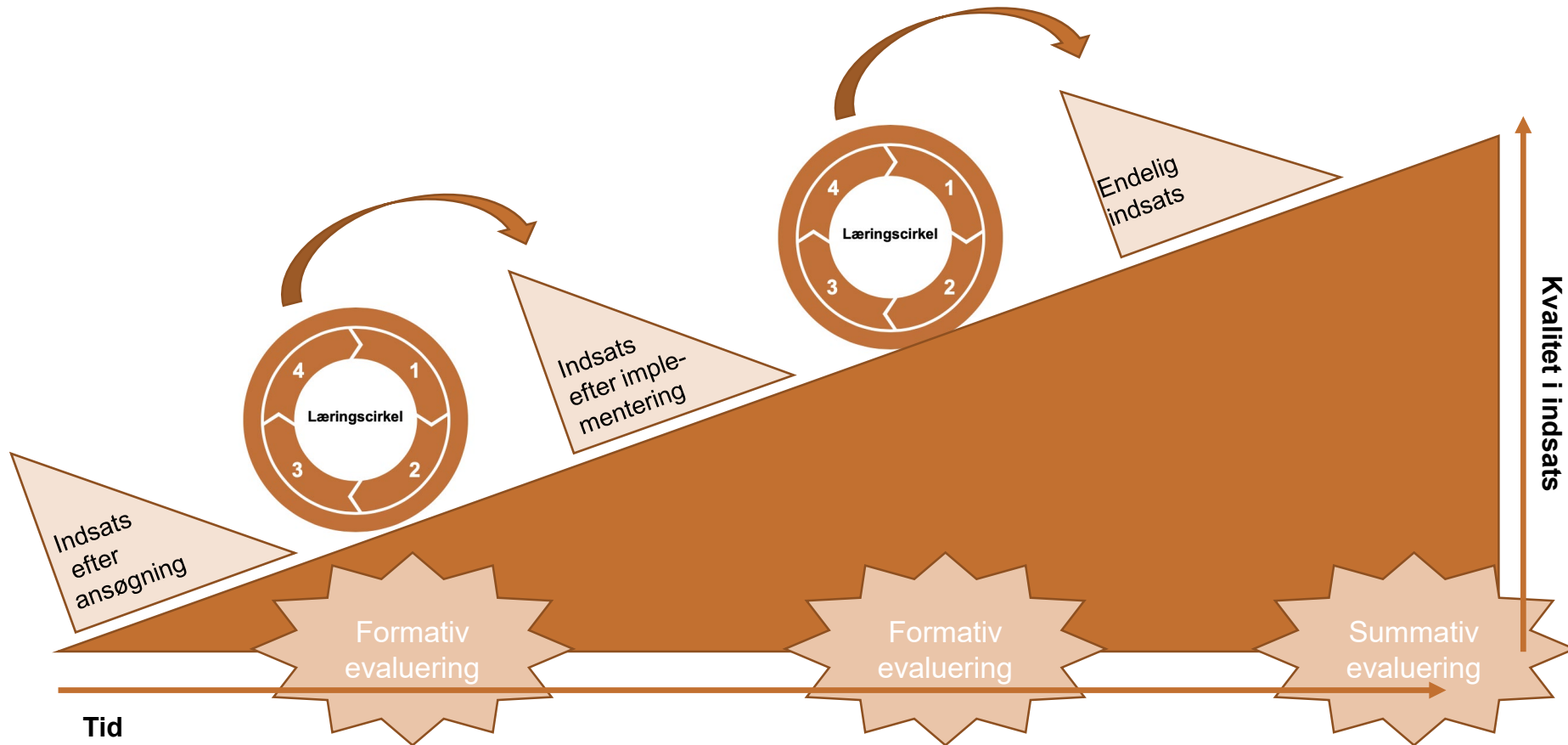
- Viden til udvikling af indsats – herunder samspillet med kommunerne
- Viden til vurdering af indsatsen
- Afsæt ressourcer til jeres bidrag til evalueringen i budgettet



Evaluering i et modningsprojekt



Sammenhæng mellem indsats og evaluering



Viden til gavn for alle aktører

Udvikle viden i samarbejde med *udvalgte* aktører (jer), som kan blive til gavn for *alle* kommuner

Virker det?

Hvad koster det?

Kan det implementeres?

Er indsatsen attraktiv for alle parter?

Bidrag til evaluering jf. puljevejledningen

Bidrag til evalueringen jf. puljevejledning kan bl.a. være:

- Monitorering og dokumentation af implementeringen.
- Dokumentation og målinger af resultater på borgerniveau via dataindsamling fra de deltagende borgere herunder evt. deltagelse i interviews.
- Dokumentation og målinger af resultater på organisatorisk niveau, herunder deltagelse i interviews eller fokusgrupper med evaluator.
- Indsamling af data for interventionsmodellens omkostninger.
- Indgåelse af databehandleraftale i overensstemmelse med gældende regler.
- Alle former for monitorering, måling og dokumentation vil blive fulgt af en vejledning til hvordan projektets samarbejdsparter kan indsamle disse. Relevante skemaer mv. til brug for måling og evaluering vil blive udformet og stillet til rådighed i projektet.
- Der er mulighed for at søge om lønudgifter til medarbejdere, der bidrager til evalueringen, herunder systematisk registrering og indsamling af data mv.

Typiske bidrag til en modningsevaluering

Alle (NGO'er,
politikreds,
kommuner)

- Deltagelse i interviews og/eller casbesøg (udvalgte ledere og medarbejdere, fx 3 gange i projektperioden)
- Registrering af eller interviews om tidsforbrug til konkrete opgaver (til omkostningsvurdering)
- Registrere udvalgte aktiviteter samt start og slut i borgerens forløb

Alle (bidrag til
indsatsudvikling)

- Bidrag til opdateret beskrivelse af, hvad jeres indsats består i
- Møder om udvikling af indsatsen

NGO'en der har
samtaleforløbet

- Introducere borgerne for dataindsamlingen og formålet med den
- Hjælpe med at finde borgere, der gerne vil deltage i interviews

Typiske bidrag til evalueringen fra borgerne

Alle
borgere

- Besvarelse af spørgeskema, fx ved opstart og afslutning, trivsel, oplevet recovery eller lign. samt op deres oplevede udbytte af indsatsen

Udvalgte
borgere

- Deltagelse i interviews om deres oplevelse af indsatsen

Spørgsmål eller kommentarer?





Socialstyrelsen

Ansøgningsproces

Viden til gavn

Hvad bør I vide som ansøger

- Puljens hjemmel og lovgrundlag
- Krav og kriterier for at opnå støtte
- Selve ansøgningen
- Tilskudsberettigede udgifter og budgetlægning
- Gode råd til ansøger

Bekendtgørelsen

- Bekendtgørelsen indeholder krav og kriterier, som ansøgere skal leve op til for at opnå tilskud. Herunder krav og betingelser, som gælder for anvendelse af tilskuddet, regnskabsaflæggelse, afrapportering mv.
- Bekendtgørelsen styrker retssikkerheden for ansøgere og tilskudsmodtagere.

BEK nr. 267 af 28/02/2022 (Gældende)

§ 2. Ansøgningspuljens formål er at udvikle og udbrede en interventionsmodel, der understøtter, at flere voksne, der er udsat for eller udøver vold i nære relationer, får hjælp til at komme ud af volden på et tidligere stadie end ellers.

§ 4. Tilskud kan ydes til frivillige foreninger eller organisationer, som har et eksisterende, specialiseret tilbud til voksne, der er udsat for eller udøver vold i nære relationer.

§ 5. Målgruppen for ansøgningspuljen er voksne, der er udsat for vold i nære relationer, og voksne udøvere af vold i nære relationer.

Tildelingskriterier:

§ 6: Der gælder følgende faglige krav for at opnå tilskud fra ansøgningspuljen:

- 1) Ansøger skal have et eksisterende, specialiseret tilbud til voksne, der er udsat for eller udøver vold i nære relationer.
- 2) Ansøger skal forpligte sig til at videreudvikle interventionsmodellen i et samarbejde med en politikreds og en til fire kommuner i politikredsen.

Stk. 2. Der gælder endvidere følgende organisatoriske krav for at opnå tilskud fra ansøgningspuljen:

- 1) Ansøger skal beskrive og dokumentere et formaliseret samarbejde med en politikreds og en til fire kommuner i politikredsen om projektets opsporing, indsats og opfølgning.
- 2) Ansøger skal indgå i samarbejde med Socialstyrelsen om evaluering.

Vejledningen

- Vejledningen uddyber og begrundet bekendtgørelsen.
- Vejledningen giver indblik i modningsarbejdet, herunder krav til ansøgers deltagelse og bidrag til evaluering og modellens hovedaktiviteter.
- Vejledningens afsnit 8 om tildelingskriterier udfoldes og forklares.
- Vejledningen uddyber tilskudsberettigede udgifter.
- Vejledningen oplyser om, hvad der skal eller kan sendes med, udover selve ansøgning og budget.

Gode råd til budgetlægning

1. Sæt god tid af til budgettet.
 2. Læs vejledningen.
 3. Vær realistisk i jeres skøn.
 4. Overensstemmelse mellem budget og ansøgning.
 5. Udarbejd noter til budgetposter.
2. Husk at ændring af budgettet skal godkendes.

Tilskudsberettigede udgifter i projektet

Lønudgifter til aflønning af medarbejdere i projektet.

Konsulenthonorarer.

Udgifter til aktiviteter til målgruppen.

Transport i egen bil eller offentlige transportmidler.

Formidling.

Lokaler.

Kontorhold.

Materialeanskaffelser under 50.000 kr. pr. år.

Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.

Revision.

Andre relevante udgifter.

Gode råd til indsendelse af ansøgning

- Vær i god tid på dagen for indsendelse af ansøgningen.
- Husk at vedlægge de bilag og budgetnoter, der anmodes om.
- Ansøgningskema udfyldes i word, men vedhæftes i pdf.
- Husk at have medarbejdersignatur på plads, da indsendes i e-boks.
- I modtager desværre ikke automatisk bekræftelse på jeres ansøgning.
- Husk at oprette en Nemkonto, hvis ikke I allerede har.

Spørgsmål eller kommentarer?

Kontakt om puljen:

Fuldmægtig Christine Høstbo, e-mail: chos@socialstyrelsen.dk, direkte telefon 41 74 00 06

