



Socialstyrelsen

Teknologistøtte til at planlægge arbejdsdagen

En brugerrejse, der viser et eksempel på en god proces

Introduktion

Brugerrejsen handler om **Simon**, der bruger en app med visuel dagstruktur til at **planlægge sin arbejdsdag** og få overblik over de enkelte arbejdsopgaver.

Formålet med brugerrejsen er at vise trin-for-trin-handlinger, som personer med handicap kan overveje i forbindelse med jobansøgning, jobsamtale, de første tre måneder, og når man har været længere tid på arbejdspladsen. Brugerrejsen giver også eksempler på, hvordan leder og kolleger på arbejdspladsen samt kommunen kan agere og bidrage til, at borgeren med handicap har teknologistøtte i jobbet.

Sådan kan du anvende brugerrejserne:

- **Personer med handicap** kan benytte brugerrejsen som inspiration til, hvad man kan gøre med teknologistøtte på arbejdspladsen.
- **Arbejdspladser** kan anvende brugerrejsen som input til at handle støttende, så den ansatte med handicap – på lige fod med andre ansatte – har de bedste rammer for at varetage sine arbejdsopgaver med teknologistøtte.
- **Kommuner** kan benytte brugerrejsen som forløbsoverblik til at handle i rette tid og sikre en god ansættelse, opstart og fastholdelse i job med teknologistøtte.

Brugerrejsen med Simon viser en "fiktiv" person. Brugerrejsen er dannet ud fra forskellige "rigtige" personer med handicap, der har bidraget til projektets vidensindsamling.

Simons brugerrejse



Simon



Kommune

Kommunen udreder og afklarer Simons behov og vurderer, om der er relevant teknologi, der kan støtte Simon i løbet af arbejdsdagen.

Kommunen taler med Simon, og de beslutter i fællesskab, hvilken dagstruktur-app der er bedst for Simon.

Kommunen bevilger dagstruktur-appen til Simon som hjælpemiddel.

Jobsamtale

Simon vælger at nævne, hvad hans autisme betyder for ham, og hvordan en dagstruktur-app kan støtte ham i at løse opgaver på arbejdspladsen.

Ansættelse

Simon beslutter sammen med kommunen, hvilken dagstruktur-app der er bedst at bruge for Simon på jobbet.



Arbejdsplads

Den nærmeste leder hjælper Simon med at sætte dagstruktur-appen op, i forhold til de opgaver han skal udføre på arbejdspladsen.

Følger op på andre ledere og kolleger, så de er klædt på til at hjælpe i ansættelsen. Justerer efter behov i opgaver og arbejds gange.

Kolleger tager medansvar for videndeling og for at bakke op om Simons brug af teknologi.



Kommune

Kommunen hjælper Simon med at sætte dagstruktur-appen op, i forhold til de opgaver han skal udføre på arbejdspladsen.

Kommunen giver Simon og arbejdspladsen adgang til rådgivning om teknologistøtte.

Opstart

Simon har fået bevilget dagstruktur-appen som hjælpemiddel. Sammen med kommunen og nærmeste leder sætter Simon dagstruktur-appen op, i forhold til de opgaver han skal udføre på arbejdspladsen.

Simon aftaler med leder og kolleger, hvordan han bruger egen mobiltelefon og iPad'en med dagstruktur i jobbet.



Arbejdsplads

I forbindelse med status samtalen med Simon er leder opmærksom på, om den måde, som dagstruktur-appen bruges i løbet af arbejdsdagen, er god. Hvis der er brug for justeringer, hjælper lederen Simon med dette.

En af Simons nærmeste kolleger bliver Simons mentor og hjælper ham løbende med at justere dagstruktur-appen efter behov.



Kommune

Kommunen handler hurtigt på eventuelle ændringer i Simons behov og forudsætninger på arbejdspladsen, herunder teknologistøtte.

Første 3 måneder

Simon har status samtale med sin leder efter prøveperioden. De taler blandt andet om, hvordan dagstruktur-appen hjælper Simon i løbet af arbejdsdagen.



Kommune

Kommunen er løbende involveret i opfølgning på teknologistøtten til Simon i en dialog med arbejdspladsen.

År +1

Simon benytter dagstruktur-appen til at skabe sig et overblik over dagens arbejdsopgaver. Der er nu aftalt en fast rutine, hvor Simon og hans mentor sammen justerer indholdet i appen, hvis Simons arbejdsopgaver ændres.



Arbejdsplads

Simons mentor hjælper ham med at justere indholdet i appen efter behov.

Simons brugerrejse



Råd til kommune

- Overvej, om der er behov for specialiseret udredning af borgerens behov for teknologistøtte, hjælp til rådgivning og tilpasning samt vejledning i brug af teknologi og hjælpemidler, fx et regionalt eller kommunalt kommunikationscenter.
- Sæt særlig fokus på teknologistøtte til at understøtte planlægning og overblik over arbejdsdagen hos den ansatte med kognitivt handicap.



Råd til borger

- Undersøg, hvor du kan finde vejledning til at bruge det konkrete teknologiske produkt på arbejdspladsen.
- Hvis det giver dig tryghed, at andre hjælper dig med at anvende teknologi som støtte på arbejdspladsen, så gør din leder opmærksom på det.



Råd til arbejdsplads

- Kontakt kommunen, hvis du har behov for rådgivning i forhold til teknologistøtte til ansatte med handicap.
- Sørg for, at du eller en kollega aktivt støtter den ansatte i at bruge teknologi på arbejdspladsen.



Socialstyrelsen

Socialstyrelsen
Edisonsvej 18, 1.
5000 Odense C
Tlf.: 72 42 37 00

www.socialstyrelsen.dk